



ÉCOLE NATIONALE DE FRANÇAIS

Conditions générales et règles de fonctionnement

Cours privés en entreprise

Table des matières

Introduction	2
Contrat d'apprentissage des cours en entreprises	2
Engagements de l'ENDF.....	2
Engagements de l'apprenant	3
Conditions de vente des cours en entreprises.....	4
Planifications des cours.....	4
Préavis d'annulation ou de report.....	4
Nombre de reports autorisés	4
Retards et ponctualité	5
Annulation de forfait	5
Politique d'annulations, désistements et transferts	5
Déclaration de confidentialité.....	6

Introduction

Merci de lire attentivement toutes les informations ci-dessous.

L'inscription à un cours et le paiement des frais impliquent l'acceptation des présentes conditions générales et règles de fonctionnement.

Ces conditions sont régies et interprétées conformément aux lois en vigueur dans la province du Québec.

L'École Nationale de Français se réserve le droit de modifier ces conditions sans préavis.

Contrat d'apprentissage des cours en entreprises

Afin de garantir des formations de qualité, l'École Nationale de Français (ENDF) et ses apprenants s'engagent mutuellement à respecter les règles suivantes.

Engagements de l'École Nationale de Français

Équipe enseignante

L'École Nationale de Français emploie des enseignants qualifiés, spécialistes du français langue seconde. Le choix de l'enseignant relève exclusivement de l'école, qui se réserve le droit de le remplacer à tout moment en cas d'indisponibilité, sans que cela donne lieu à remboursement.

Organisation et disponibilité des cours

Les cours en entreprises sont dispensés en présentiel sur le lieu de travail ou en ligne, avec option hybride possible, du lundi au vendredi entre 8 h et 18 h, selon la disponibilité des enseignants. Un délai maximal de trois semaines peut s'écouler entre le contrat et le début effectif des cours.

L'école ne garantit pas la disponibilité d'un enseignant spécifique ni toutes les plages horaires souhaitées. En cas d'empêchement majeur (maladie, urgence), une séance de rattrapage pourra être proposée.

Méthodologie et cadre pédagogique

Les cours suivent les recommandations des Niveaux de compétence linguistique canadiens (NCLC) et favorisent la communication authentique ainsi qu'une progression adaptée aux apprenants.

Certains cours peuvent être observés ponctuellement dans le cadre d'une démarche qualité interne.

Un bilan de formation (progrès et nombre d'heures suivies) ou une attestation de niveau peut être remis sur simple demande écrite à : contact@endf.ca

Satisfaction

Un questionnaire est envoyé à la fin du contrat afin de recueillir les commentaires sur la qualité des cours et du service.

Engagements de l'apprenant

Conditions d'accès

Les cours sont dispensés dans le cadre d'une formation professionnelle en entreprise et s'adressent exclusivement au participant désigné par l'entreprise. La présence d'accompagnateurs n'est pas prévue, sauf accord préalable avec l'école.

Comportement et respect

Un climat de respect, de courtoisie et de collaboration est attendu en tout temps. Tout comportement inapproprié, irrespectueux ou discriminatoire envers l'enseignant, l'entreprise ou toute autre personne impliquée pourra entraîner la suspension des cours, après échange avec l'entreprise.

Préparation technique

Lorsque les cours ont lieu en présentiel, l'entreprise s'engage à fournir un environnement propice à l'apprentissage (espace calme, table et chaises).

Lorsque les cours ont lieu en ligne ou en mode hybride, le participant doit disposer du matériel nécessaire au bon déroulement des séances (connexion Internet stable, équipement audio et vidéo fonctionnel). La caméra doit rester activée pendant la durée du cours, sauf exception justifiée.

Implication et progression

La progression dépend de l'assiduité et de la participation active. L'école ne garantit pas la réussite à un examen officiel ; celle-ci dépend de l'investissement personnel de l'apprenant.

Conditions de vente des cours en entreprises

Planification des cours

Le calendrier des cours est fixé d'un commun accord entre l'école, l'enseignant et l'apprenant. L'inscription devient officielle à la réception du paiement complet.

Pour les apprenants dont les frais de scolarité sont payés par l'employeur, le premier paiement est requis au plus tard 7 jours avant la première leçon.

L'inscription est nominative et non transférable. Les montants sont indiqués en dollars canadiens (CAD).

Validité des forfaits

Les heures achetées doivent être utilisées dans la période suivante :

- Forfait 24 heures (3 mois) : validité 5 mois
- Forfait 48 heures (6 mois) : validité 8 mois
- Forfait 64 heures (8 mois) : validité 10 mois

Toute heure non utilisée dans ce délai sera considérée comme perdue, sans remboursement ni crédit.

Préavis d'annulation ou de report

Toute modification ou report doit être communiquée au moins 24 heures à l'avance par courriel à contact@endf.ca

Passé ce délai, le cours est facturé en totalité.

Nombre de reports autorisés (préavis de 24 h requis) :

- Moins de 10 heures : 1 report autorisé
- Forfait 24 heures : 2 reports autorisés
- Forfait 48 heures : 4 reports autorisés
- Forfait 64 heures : 6 reports autorisés

Les reports sont proposés selon la disponibilité des enseignants. L'horaire ou la présence du même enseignant ne peuvent être garantis. Les reports non utilisés expirent à la fin de la période de validité du forfait.

Retards et ponctualité

Par respect pour l'organisation des cours et le temps de chacun, la ponctualité est essentielle.

En cas de retard sans préavis, l'enseignant attend jusqu'à 15 minutes avant de mettre fin à la séance. Le cours est alors considéré comme effectué et facturé.

En cas de retard signalé à l'avance par courriel, l'enseignant pourra attendre jusqu'à 30 minutes. Le temps écoulé ne pourra toutefois être ni rattrapé ni remboursé.

Annulation de forfait

Toute demande de remboursement ou de crédit doit être transmise au minimum 7 jours ouvrables avant le début du forfait, par courriel à contact@endf.ca.

Exception médicale

En cas d'urgence médicale nécessitant une annulation, un justificatif médical officiel sera exigé. Aucun frais ne sera facturé sur présentation de ce document.

En cas d'annulation décidée par l'École Nationale de Français, aucun frais ne sera facturé à l'apprenant.

Frais non remboursables

Les frais d'inscription annuels ne sont pas remboursables.

Politiques d'annulations et désistements

Toute demande de remboursement ou de crédit doit être transmise au minimum 7 jours ouvrables avant le début du forfait, par courriel à contact@endf.ca. Des frais administratifs de 75 \$ seront retenus.

Pour toute annulation effectuée moins de 7 jours ouvrables avant la date prévue, aucun remboursement ne sera accordé, mais le montant total du forfait pourra être transformé en avoir de même valeur, valable 1 an à compter de la date d'émission.

Une période d'ajustement de 14 jours suivant le début du programme est prévue. Durant cette période, si l'entreprise estime que le programme ne correspond pas aux besoins, une demande écrite pourra être adressée à contact@endf.ca. Les séances déjà effectuées seront facturées, et le solde non utilisé pourra faire l'objet d'un remboursement partiel ou d'un avoir, selon la préférence de l'entreprise.

Déclaration de confidentialité

La protection de votre vie privée et de vos informations personnelles est essentielle pour l'École Nationale de Français. Certaines données personnelles (nom, courriel, téléphone, niveau, etc.) sont collectées uniquement afin d'assurer une gestion efficace et un accompagnement pédagogique de qualité. Ces informations sont recueillies avec votre consentement et utilisées exclusivement pour les besoins administratifs, pédagogiques et de communication interne.

L'école s'engage à ne pas divulguer vos renseignements personnels à des tiers sans votre consentement préalable, sauf si la loi l'exige. Les données sont conservées pendant la durée nécessaire à la gestion de votre dossier, puis supprimées lorsqu'elles ne sont plus requises.

En participant aux cours et aux activités de l'École Nationale de Français, vous accordez à l'école le droit d'utiliser les photographies et vidéos prises lors des cours ou événements, sans compensation ni droit d'approbation, dans des supports créés dans le seul but de promouvoir les activités éducatives et culturelles de l'institution.

L'École Nationale de Français envoie périodiquement une infolettre pour informer sa communauté de ses activités ; vous pouvez vous désabonner à tout moment via le lien prévu dans le courriel.

Pour toute correction de vos informations personnelles, veuillez écrire à contact@endf.ca